



Положение о конкурсе грантов АНО «Центр перспективных управленческих решений»

1. Общие положения

- 1.1. Конкурс грантовой поддержки «Доказательная политика» (далее – Конкурс) проводится автономной некоммерческой организацией «Центр перспективных управленческих решений» (далее – ЦПУР) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 1.2. Основной целью проведения Конкурса является продвижение в России тематики, дизайна и результатов исследований, ориентированных на принципы доказательной политики (evidence-based policy-making).
- 1.3. На Конкурс представляются проекты исследований, выполняемых по следующим направлениям:
 - политическая система и политические институты;
 - политическая экономия;
 - государственное управление, цифровая трансформация государственного управления;
 - оценка программ и политик;
 - социология государственных организаций.
- 1.4. К участию в Конкурсе допускаются как физические (в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей), так и юридические лица любой организационно-правовой формы.

Решение о проведении Конкурса принимается генеральным директором ЦПУР и утверждается приказом. Решение должно содержать:

- объявление о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках подачи заявок на участие в Конкурсе, сроках их рассмотрения, сроках объявления результатов Конкурса;
- состав жюри отборочного этапа Конкурса и состав жюри финального этапа Конкурса;
- проект договора, заключаемого с победителями Конкурса;

Срок объявления результатов Конкурса может быть продлен по решению жюри финального этапа Конкурса, но не более, чем на 5 рабочих дней, в случае поступления жалоб в порядке, установленном в п. 7 настоящего Положения.

Решение о проведении Конкурса размещается на сайте: <http://cpur.ru>.

- 1.5. Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) оформляется в электронном виде согласно требованиям к содержанию, перечисленным в п. 3 данного Положения. Для подачи Заявки необходимо направить письмо на электронную почту координатора Конкурса Михаила Комина: m.komin@cpur.ru. Срок подачи Заявок содержится в решении о проведении Конкурса.
- 1.6. По результатам рассмотрения полученных Заявок жюри отборочного этапа определяет список участников финального этапа отбора Конкурса. Финальный этап представляет собой очную или заочную (по согласованию с координатором Конкурса) презентацию заявок одним или несколькими участниками исследовательского коллектива, прошедшего в финальный этап.
- 1.7. По результатам оценки представленных в ходе финального этапа заявок жюри финального этапа определяет не более трех исследовательских коллективов, которые признаются победителями Конкурса. Список победителей Конкурса публикуется на сайте ЦПУР в сроки, утвержденные в порядке, установленном в п. 1.4 настоящего Положения, как и состав исследовательских команд, утвержденные к реализации генеральным директором ЦПУР исследовательские проекты, основанные на Заявках, поданных исследовательскими коллективами, победившими в Конкурсе (далее – исследовательские проекты). Обязательства реализации исследовательскими командами исследовательского проекта до 1 ноября 2020 года подтверждаются посредством заключения договоров с победителями.

2. Участники Конкурса

- 2.1. К участию в Конкурсе допускаются коллективы в составе от двух до шести человек. Допускается привлечение субподрядчиков, привлечение лиц, не являющихся сотрудниками юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.
- В составе коллектива может быть гражданин любой страны, достигший 18 лет на дату окончания приема Заявок на участие в Конкурсе.
- 2.2. К коллективам, участвующим в Конкурсе, предъявляются следующие обязательные требования:
- наличие в составе коллектива не менее 50% лиц, обучающихся на программах бакалавриата, магистратуры или аспирантуры (PhD) российских или зарубежных университетов либо успешно окончивших программы бакалавриата, магистратуры или аспирантуры (PhD) российских или зарубежных университетов не ранее 1 января 2016 года;
 - наличие в составе как минимум одного гражданина России.
- 2.3. Участие одного и того же человека более чем в одном коллективе, подающем Заявку на участие в Конкурсе, не допускается.
- 2.4. Все члены коллектива, подающего Заявку на участие в Конкурсе, соглашаются на хранение и обработку своих персональных данных ЦПУР, а также их использование

для целей информационного и финансового сопровождения Конкурса. Согласие каждого физического лица на обработку персональных данных предоставляется в составе Заявки на участие в Конкурсе.

2.5. В Заявке на участие в Конкурсе члены исследовательского коллектива указывают руководителя коллектива, на которого возлагают право представлять их интересы в отношениях с ЦПУР и иными юридическими и физическими лицами по всем вопросам, связанным с Конкурсом и дальнейшей реализацией утвержденных исследовательских проектов.

3. Требования к Заявкам на Конкурс

3.1. Заявка на Конкурс подается в электронном виде на почту координатора Конкурса Михаила Комина (m.komin@cpur.ru) в срок, указанный в решении о проведении Конкурса.

3.2. Заявка на Конкурс должна:

- соответствовать одному из тематических направлений Конкурса, перечисленным в п. 1.3 настоящего Положения;
- раскрывать суть проблемы в выбранном тематическом направлении;
- содержать:
 - обзор ранее проведенных исследований в проблемной области и их результатов;
 - дизайн исследования, включающий в себя исследовательский вопрос, гипотезы, источники данных, планируемые к применению методы анализа и сбора данных, обоснование методов;
 - предполагаемые вид и структуру публичного продукта(ов), который(е) будет (будут) являться результатом реализации исследования;
 - список и краткое описание стейкхолдеров среди российских органов власти, которые могут быть заинтересованы в результатах исследования;
 - описание предполагаемого бюджета исследования с перечнем расходов, необходимых для успешной реализации исследования;
 - список членов исследовательского коллектива с их краткими биографиями.

3.3. Заявка на Конкурс должна быть предоставлена на русском языке в виде текстового файла объемом не более 20 тыс. символов или презентации на русском языке в объеме не более 20 слайдов в формате pdf.

4. Требования к исследовательскому проекту и результатам исследования

4.1. Исследовательский проект должен соответствовать одному из тематических направлений Конкурса, перечисленным в п. 1.3 настоящего Положения.

4.2. Результатом исследовательского проекта является текстовый документ на русском языке объемом не более 10 печатных листов, опубликованный на сайте ЦПУР, а

также (при необходимости) иные форматы представления результатов исследования (презентация, инфографика, база данных и т.д.), публикуемые на сайте ЦПУР или сайтах других организаций. Все документы, являющиеся результатом исследовательского проекта, должны быть опубликованы на сайте ЦПУР не позднее 1 ноября 2020 года.

4.3. Текстовый документ, являющийся результатом исследовательского проекта, обязательно должен содержать:

- раскрытие проблематики в выбранном направлении исследования, включая краткий обзор результатов других исследований в данном направлении;
- описание методологии исследования, включая методы сбора и анализа данных;
- описание собранных в ходе исследования данных;
- результаты анализа собранных в ходе исследования данных;
- перечень основанных на результатах анализа выводов и рекомендаций для российских органов власти и/или рекомендаций по изменению государственной политики, программ или проектов в России.

4.4. Содержание и результаты исследовательского проекта, выполненного в рамках полученного в результате проведения Конкурса гранта, не должны быть ранее опубликованы, а также не должны являться частью других исследовательских проектов, на которые было получено финансирование или иные формы поддержки от других организаций, включая выполнение своих рабочих обязанностей одним или несколькими членами коллектива в рамках трудовых договоров с другими организациями.

4.5. В рамках реализации исследовательских проектов руководитель коллектива предоставляет ежемесячный отчет о ходе реализации исследовательского проекта координатору Конкурса или уполномоченному им лицу; формат отчета согласуется руководителем коллектива и координатором Конкурса посредством соответствующих документов, которые фиксируют обязательства реализации исследовательскими командами исследовательского проекта до 1 ноября 2020 года.

4.6. Материалы, полученные в ходе исследовательского проекта, могут быть использованы для научной публикации только после завершения исследовательского проекта и выполнения всех необходимых условий, предусмотренных документами между ЦПУР и исполнителем. Дальнейшее использование материалов исследовательского проекта в научных целях возможно при наличии упоминания факта поддержки исследовательского проекта со стороны ЦПУР.

5. Условия финансирования

- 5.1. Общая сумма грантов Конкурса – **2,5 млн рублей**, указанная сумма включает в себя все необходимые налоги.
- 5.2. Конкретные суммы грантов, которые будут предоставлены победителям Конкурса, определяются жюри финального этапа Конкурса и указываются в протоколе заседания такого жюри. В течение 10 рабочих дней после подписания протокола заседания жюри финального этапа Конкурса ЦПУР заключает договоры с победителями Конкурса.
- 5.3. Предоставление грантов осуществляется в порядке, предусмотренном договором.

6. Жюри Конкурса

- 6.1. Жюри отборочного этапа Конкурса оценивает поступившие Заявки и формирует лист финалистов, состоящий не более чем из 10 коллективов. Лист финалистов публикуется на сайте ЦПУР не позднее 15 октября 2019 года.

Состав жюри отборочного этапа формируется из числа сотрудников ЦПУР и утверждается приказом генерального директора ЦПУР.

- 6.2. Жюри финального этапа Конкурса оценивает очные презентации Заявок финалистов и определяет, какие исследовательские коллективы стали победителями Конкурса. Число победителей не может быть более 3.

- 6.3. Жюри финального этапа Конкурса могут составлять как сотрудники ЦПУР, так приглашенные представители бизнеса, научного сообщества и государственных органов и организаций.

Состав жюри финального этапа Конкурса утверждается приказом генерального директора ЦПУР.

- 6.4. Жюри отборочного этапа и жюри финального этапа Конкурса избирают председателя и секретаря из числа своих членов.

Одни и те же сотрудники ЦПУР не могут одновременно быть председателями отборочного и финального этапов Конкурса.

- 6.5. Решения жюри, указанных в п. 6.1 и 6.2 настоящего Положения, оформляются протоколами заседаний. Протоколы заседания подписываются председателем и секретарем соответствующего жюри.

- 6.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины состава соответствующего жюри. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов жюри. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

- 6.7. Могут проводиться только очные заседания жюри. Проведение заочных голосований не допускается.

7. Обжалование решения

- 7.1. Решение жюри отборочного этапа Конкурса может быть обжаловано в жюри финального этапа Конкурса не позднее 3 рабочих дней с момента вынесения решения жюри отборочного этапа Конкурса.
- 7.2. Жюри финального этапа Конкурса принимает решение по жалобе в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления жалобы. По итогам рассмотрения жалобы жюри финального этапа Конкурса принимает решение о допуске или недопуске Заявки, в отношении которой подана жалоба, к рассмотрению на финальном этапе Конкурса.
- 7.3. Наличие жалоб, поданных в сроки, установленные в п. 7.1 настоящего Положения, является основанием для переноса сроков рассмотрения заявок, прошедших в финальную часть Конкурса.
- 7.4. Решения жюри финального этапа Конкурса являются окончательными и обжалованию не подлежат.